

Procedura IX

obiegu informacji w przedszkolu

Podstawa prawna:

1. Statut Przedszkola,
2. USTAWA z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
3. Regulamin Rady Pedagogicznej,
4. Regulamin Rady Rodziców,
5. Konwencja o Prawach Dziecka.

Informacje kierowane do rodziców (opiekunów prawnych)

1. Informacja na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola,
2. Spotkanie z wychowawcą - przekaz informacji:
 - o przekazywanie informacji przez wychowawców na zebraniach: na pierwszym zebraniu zapoznanie ze statutem przedszkola, terminarzem spotkań, planem wychowawczym, opłatami (np. ubezpieczenie, fundusz Rady Rodziców),
 - o kolejne zebrania: informowanie o postępach i problemach dziecka, o wydarzeniach przedszkolnych, decyzjach podejmowanych przez zarząd Rady Rodziców.

Formy powiadamiania rodziców

1. indywidualne rozmowy z rodzicami (przekazywanie uwag i pochwał),
2. rozmowy telefoniczne,
3. korespondencja listowna (wezwanie, zaproszenie, podziękowanie),
4. wizyta domowa.

Tablice informacyjne na terenie przedszkola

Przekaz informacji: dyrektor - nauczyciel

1. rady pedagogiczne,
2. tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
3. hospitacje,
4. rozmowy indywidualne - konsultacje,

Przekaz informacji: nauczyciel- nauczyciel

1. korespondencja służbowa,
2. konsultacje indywidualne,
3. prace w zespołach,
4. rady pedagogiczne oraz szkolenia,
5. tablica informacyjna w pokoju nauczycielskim.

Przekaz informacji: rodzic - nauczyciel

1. spotkania indywidualne,
2. zebrania,
3. kontakt telefoniczny,
4. korespondencja służbowa,
5. wizyty domowe.

Hanna Krupa