

## **PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 15 W SIEDLACH**

### **PODSTAWA PRAWNA**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)*

### **CEL PROCEDURY**

1. Procedura została opracowana w celu prawidłowego realizowania założeń pomocy psychologiczno-pedagogicznej w warunkach Miejskiego Przedszkola Nr 15 w Siedlachs.
2. Określa zakres zadań i współpracy nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu.
3. Określa sposób współdziałania nauczycieli i rodziców.

### **ZAKRES**

1. Procedura dotyczy rozwiązań systemowych w celu niezwłocznego objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu rozpoznania problemów rozwojowy do czasu podjęcia nauki w szkole.
2. Objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności
  - 2) z niedostosowania społecznego
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaburzeń środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym pobytem za granicą

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora przedszkola;
- 3) nauczycieli
- 4) specjalistów zatrudnionych w przedszkolu;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) pracownika socjalnego;
- 7) asystenta rodziny;
- 8) kuratora sądowy.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Rodzice dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną muszą wyrazić zgodę na udział dziecka w proponowanych formach zajęć.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają w przedszkolu nauczyciele wychowania przedszkolnego, pedagogzy specjaliści, logopedzi, psycholodzy, terapeuci integracji sensorycznej, rehabilitanci.

7. Nauczyciel wiodący lub specjalista inicjujący pomoc psychologiczno-pedagogiczną ma obowiązek niezwłocznie poinformować pozostałe osoby pracujące w danej grupie o objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną

8. Rodzice, którzy zwracają się z prośbą o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej informują w pierwszej kolejności nauczyciela wiodącego ze swojej grupy. Wszystkie dokumenty wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną przekazują najpierw nauczycielkom, które na podstawie obserwacji i zebranych dokumentów opracowują wnioski do dyrektora..

9. Nauczyciel wiodący przygotowuje „Wniosek o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną”, w którym wskazuje przyczynę, propozycje form wsparcia.

10. Dyrektor ustala niezbędne dla dziecka formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny, zatwierdzoną przez organ prowadzący liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.

11. Pomoc realizowana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów realizowana jest w ramach pensum dydaktycznego.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana przez nauczycieli i specjalistów rodzicom dziecka w formie porad i konsultacji realizowana jest w trakcie 40 godzinowego tygodnia pracy.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana nauczycielom przez specjalistów pracujących w grupie realizowana jest w trakcie 40 godzinowego tygodnia pracy.

## **SPECJALISTYCZNE FORMY POMOCY**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.

2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników nie może przekraczać 10.
5. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz w aktywnym i pełnym uczestnictwie życiu przedszkola. Liczba uczestników nie może przekraczać 10.

### **UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w poszczególnych grupach zajmują się nauczyciele wiodący. W bieżącym roku szkolnym koordynatorami są:
  - a) Bystrzaki – Dorota Kmieciak
  - b) Umizuchy – Henryka Skup
  - c) Biedronki – Anna Mateuszak
  - d) Kotki – Katarzyna Waszczuk
  - e) Jeżyki – Katarzyna Lipińska
2. Dla dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, ale które ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem – opracowuje się zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o indywidualnym rocznym przygotowaniu przedszkolnym.

### **ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków.
2. Określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
3. Rozpoznanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu dziecka, barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
4. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, oraz barier i ograniczeń środowiskowych utrudniających funkcjonowanie dziecka.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
5. Nauczyciel wiodący, we współpracy ze specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach bieżącej pracy z dzieckiem i zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.

6. Nauczyciele wiodący i specjaliści współpracują z rodzicami dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami, z inicjatywy których dziecko zostało objęte pomocą – szczególnie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Specjaliści wspierają nauczycieli wiodących w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
8. Nauczyciel wiodący koordynuje wykonywanie zadań pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanych przez wszystkich specjalistów dla dzieci z jego grupy przedszkolnej.
9. Nauczyciele i specjaliści dwa razy do roku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
10. Sformułowane wnioski są podstawą dla dyrektora przedszkola do zaprzestania udzielania, albo kontynuowania czy modyfikowania form przyznanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym semestrze lub roku szkolnym.
11. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest zadaniem zespołu grupowego do spraw integracji powołanego na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.

### **WSPÓŁPRACA Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ**

1. W przypadku, gdy udzielana w przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi poprawy funkcjonowania dziecka – wówczas za zgodą rodziców dyrektor przedszkola występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
2. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy zawiera:
  - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych dziecka
  - b) występujące trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu
  - c) szczególne uzdolnienia dziecka
  - d) działania podjęte przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w przedszkolu
  - e) okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu
  - f) efekty podjętych działań i udzielonej pomocy
  - g) wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka

### **ZADANIA SPECJALISTÓW**

1. Zadaniem wszystkich specjalistów pracujących w przedszkolu jest wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

2. Do zadań psychologa i pedagoga należy:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki,
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym,
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 5) pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień,
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy w przedszkolu należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dziecka,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W celu doskonalenia zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i Samorządowym Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach.

## **DOKUMENTACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

- Informacja o objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną  
**(załącznik nr 1 do procedury)**
- Karta udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
**(załącznik nr 2 do procedury)**
- Zgoda rodziców (opiekunów prawnych) na udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej **(załącznik nr 3 do procedury)**
- Oceny efektywności udzielanej pomocy (za każdy semestr)  
**(załącznik nr 4 do procedury)**
- Informacja dla Rodziców o przyznanych formach pomocy  
**(załącznik nr 5 do procedury)**