

Zarządzenie nr 9/2020

Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 15 w Siedlcach z dnia 25.08.2020 r.

w sprawie sposobu realizacji zadań Miejskiego przedszkola Nr 15 w Siedlcach w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Miejskiego Przedszkola nr 15 w Siedlcach w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 2.

Zadania administracyjne przedszkola

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców należy kierować do sekretariatu przedszkola w formie elektronicznej na adres przedszkole15@onet.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 25 794 36 56 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w przedszkolu.
2. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 8.00 do 16.00

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W przedszkolu mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Dziecko u którego w czasie pobytu w przedszkolu występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w izolatorium, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
3. Wychowawcy grup sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania dziecka lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w przedszkolu.

4. Na teren przedszkola poza dziećmi i pracownikami przedszkola mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie dzieci oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione z dyrektorem przedszkola.
5. Na stronie internetowej przedszkola oraz przy wejściu do przedszkola dostępne są informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące przedszkola oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy przedszkola w czasie epidemii.
2. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w każdej grupie przedszkolnej.
3. W czasie dnia, co 3 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety itp.
4. Przed podaniem posiłku, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a dzieci obowiązkowo myją ręce.
5. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
6. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
7. Po zakończeniu zajęć , pomieszczenia przedszkolne i teren przynależący do szkoły sprzątaj i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
8. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica
2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 15 osób.
3. Do strefy rodzica może wejść tylko jeden opiekun dziecka.
4. Osoby postronne, których wejście do przedszkola zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
5. Rodzice, opiekunowie dzieci i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 2m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
6. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
7. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-6.

§ 5.

Strefa dziecka

1. Pomieszczenia, w których przebywają dzieci oznaczone są numerem i nazwą grupy.
2. W salach dzieci mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dzieci i nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Po wyjściu z szatni i po wejściu do sali dzieci zobowiązani są do dokładnego umycia rąk /dezynfekcji rąk płynem odkażającym. *Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
5. Dzieci w czasie zajęć przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
6. Wyposażenie sal zajęć dostosowane jest do wytycznych, a dzieci mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
7. Zajęcia ruchowe odbywają się w miarę możliwości na powietrzu .
8. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w salach dzieci , zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania dzieci wg wytycznych w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, wyznaczonych zakresów zadań, w tym w szczególności wietrzenia sal , wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów oraz prowadzenia rejestrów tych czynności podpisanych imieniem i nazwiskiem.

§ 6

Zajęcia rozwijające zainteresowania

1. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności dzieci realizowane są w grupach przebywających w tym samym czasie w przedszkolu z uwzględnieniem zasad sanitarnych.
2. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne i inne zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie dziecka.

§ 7.

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie dziecka i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Kuchnia należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m – 2 m.
5. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, dzieci na sali przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć .
6. Przed każdym posiłkiem dzieci myją ręce.
7. Wyznaczony pracownik , wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika przedszkola obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie przedszkola zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.