

***Procedura funkcjonowania przedszkola w czasie epidemii
w Miejskim Przedszkolu Nr 15 w Siedlcach od 1 września 2020***

W związku z rozpoczęciem funkcjonowania placówek oświatowych wprowadza się zasady korzystania z usług przedszkola opracowane na podstawie:

- Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

I. Rodzice/opiekunowie dzieci, pracownicy poświadczają zapoznanie z Zasadami funkcjonowania przedszkola – **załącznik 1**,

II. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka, pracownika – oświadczenie – **załącznik 2**,

III. W celu zapobiegania zakażeniu COVID-19 i ochrony zdrowia wypełniają **Ankiety** – **załącznik 3**

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA W MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 15 W
SIDLCACH, OD 1 WRZEŚNIA 2020 R**

1. Placówka jest czynna w godzinach 6.30-17.00.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadzamy do godziny 8.15.
3. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Rodzice i pracownicy wypełniają Ankiety – **załącznik nr 3**.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka do przedszkola z objawami chorobowymi- katar, kaszel, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
5. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola i odbierane przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. W drodze do/ z przedszkola rodzice/opiekunowie i dzieci przestrzegają aktualnych obowiązujących przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Rodzice/opiekunowie dzieci przyprowadzający dziecko do przedszkola przestrzegają zasad:
 - wchodzi do części wspólnej – szatnia - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - w szatni może się znajdować 15 dzieci z opiekunami (razem 30 osób),
 - opiekunowie/rodzice wchodzi tylko maseczkach zasłaniających usta i nos,
 - korzystają z płynu w celu dezynfekcji rąk,
 - zachowują dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem minimum: 1,5 – 2 m,
 - zachowują dystans od pracowników przedszkola: 1,5 – 2 m.
8. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do placówki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp przed wejściem 1,5m - 2m od innych dzieci i rodziców.

9. Osoby oczekujące przed wejściem do placówki przestrzegają obowiązujących zasad – zachowanie odległości.
10. Po odebraniu dziecka z przedszkola nie należy korzystać z przedszkolnego ogrodu.
11. Wskazane jest, aby do części wspólnej (szatnia) wchodził rodzic dzieci 3 letnich , 4 letnich i niepełnosprawnych.
12. Przedszkole ogranicza do minimum przebywanie na terenie placówki osób z zewnątrz, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa – maseczka, dezynfekcja rąk.
13. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka, rodzic ma obowiązek złożyć informację z aktualnym numerem telefonu.
14. Rodzice kontaktują się z przedszkolem: dyrektor – 25 794 3656, sekretariat – 25 794 3657, email: przedszkole15@onet.pl
15. Rodzice podpisują oświadczenie, w którym potwierdzają zaznajomienie się z nowymi zasadami – **załącznik nr 1**, świadomość zagrożenia zarażeniem koronawirusem, potwierdzają dobry stan zdrowia dziecka, zobowiązują się do jak najszybszego odebrania dziecka, w przypadku jakichkolwiek symptomów choroby, lub gdy się źle poczuje.
16. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w przedszkolu prowadzony będzie pomiar temperatury u dzieci w związku z tym rodzic/opiekun wyraża na piśmie zgodę na pomiar temperatury – **załącznik nr 2**.
17. W przypadku stwierdzenia u dziecka w trakcie dnia objawów chorobowych: gorączka, kaszel, katar, w trybie pilnym zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie, dziecko zostaje odizolowane od innych dzieci i pracowników w izolatorium pod opieką osoby dorosłej.
18. W przedszkolu dla dzieci obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, po przyjściu do placówki, po aktywnościach, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania ust i oczu.
19. Dyrektor, pracownicy administracji, kuchni, dostawcy korzystają z gospodarczego wejścia do placówki, pracują w oddzielnych pomieszczeniach, nie stykają się bezpośrednio z dziećmi. Kontakt z resztą przedszkola mają przez dyżurującego pracownika.
20. Pracownicy kuchni pracują w zamkniętym pionie kuchennym z zachowaniem środków ostrożności.
21. Dzieci od godz. 6,30 spotykają się w grupie dyżurującej, następnie rozchodzą się z nauczycielami do swoich sal, rozchodzenie dzieci odbywa się na tych samych zasadach.
22. W grupach przedszkolnych może przebywać do 25 dzieci i personel przedszkola.
23. Dzieci od chwili przyjścia przebywają w wyznaczonych salach, korzystają z wyznaczonej części placu zabaw.
24. Nauczyciele zapoznają dzieci z zasadami bezpiecznego przebywania w przedszkolu, zapobiegania zakażeniu w formie słownej i graficznej np.: mycie rąk, zachowanie dystansu, zakaz brania do ust zabawek, przedmiotów, zasłaniania ust podczas kichania, kaszlu itp.
25. Większość dnia (w zależności od warunków pogodowych) dzieci i personel spędzają na zewnątrz (wyłącznie w ogrodzie). Rodzice zapewniają odpowiedni ubiór dziecku.

26. Rodzice dzieci 3 i 4 letnich - leżakujących raz w tygodniu zmieniają pościel.
27. Przy wychodzeniu/wchodzeniu do/z ogrodu należy przestrzegać zasady – 1 grupa w szatni.
28. Podczas korzystania z łazienki przez dzieci należy przestrzegać zasady – 1 grupa w łazience.
29. Wietrzenie sal odbywa się co godzinę, lub częściej nawet w trakcie zabaw. Jeżeli temperatura na to pozwoli, okna będą jak najczęściej otwierane.
30. Obowiązuje zakaz wnoszenia zabawek z domu do placówki, np. pluszaków i innych przedmiotów z zakazu są zwolnione dzieci niepełnosprawne.
31. W ciągu dnia dezynfekcja rąk dzieci odbywa się przy użyciu mydła i ciepłej wody, pod nadzorem opiekunów. Wycieranie dłoni odbywa się przy użyciu ręczników papierowych.
32. W sali przedszkolnej i gabinetach specjalistycznych powinny się znajdować przedmioty, pomoce, zabawki, które można skutecznie myć i dezynfekować.
33. Pracownicy przedszkola regularnie korzystają ze środków ochrony osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi MEN, MZ, GIS.
34. Specjaliści prowadzą zajęcia indywidualne w gabinetach, dzieci na zajęcia przyprowadzają do gabinetu bez zbędnego wchodzenia na sale grupowe.
35. Należy ograniczać gry i zabawy zespołowe - kontaktowe.
36. Używany sprzęt, zabawki, pomoce powinny być regularnie myte i dezynfekowane przez personel obsługowy.
37. Personel obsługowy przedszkola regularnie czyści i dezynfekuje powierzchnie części użytkowej wspólnej, sal przedszkolnych, gabinetów specjalistycznych, oraz powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, kontakty, blaty itp., osoby odpowiedzialne prowadzą codzienny monitoring prac porządkowych.
38. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta (referent przygotowuje zasady).
39. Wyrzucanie zużytych maseczek, rękawiczek, jednorazowych środków ochrony osobistej odbywa się do wyznaczonych koszy w wyznaczonych miejscach.
40. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych udostępnione są plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
41. Posiłki w przedszkolu zapewnia własna kuchnia. Naczynia są myte z dodatkiem detergentu i wyparzane w tem. 90 stopni w zmywarce.
42. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
43. Wszelkie czynności związane z wydawaniem posiłków wykonywane są w odzieży ochronnej – dotyczy personelu kuchennego i pracowników na salach.
44. Przygotowany posiłek wydawany jest w wydawalni, w której mogą znajdować się trzy osoby z personelu kuchennego. Po spożyciu posiłku personel obsługowy przekazuje naczynia do zmywania, wówczas pracownicy kuchni wchodzą do zamkniętego pomieszczenia – zmywalni i rozpoczynają swoje obowiązki.
45. Dzieci spożywają posiłki w salach.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu placówki w tym zachorowania na COVID-19

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do placówki oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

2. W placówce zostało przygotowane pomieszczenie – izolatorium służące do odizolowania dziecka lub pracownika, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji, numery telefonu do Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, pogotowia ratunkowego. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów pod opieką dorosłej osoby.

3. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w wyznaczonym pomieszczeniu (dystans min. 2 m odległości od innych osób) i niezwłocznie zawiadomić rodziców/ opiekunów prawnych o konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola.

4. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepid oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.

5. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika należy odizolować teren oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

6. W porozumieniu ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną, Organem Prowadzącym - Miastem Siedlce oraz Organem nadzorującym – Mazowieckie Kuratorium Oświaty delegatura w Siedlcach placówka zostaje zamknięta, wszystkie osoby decyzją sanepidu zostają objęte 14 dniową kwarantanną.

Jako placówka zobligowani będziemy do sporządzenia listy uczestników : dzieci, pracowników i podania jej do informacji Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Siedlcach..

Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń.

Hanna Krupa

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 15 w Siedlcach

Załącznik nr 1

Oświadczenie

Poświadczam zapoznanie z Zasadami funkcjonowania Miejskiego Przedszkola Nr 15 w Siedlcach od dnia 1 września 2020r i zobowiązuję się do przestrzegania.

.....

Data i czytelny podpis

Załącznik nr 2

Oświadczenie

Ja/My * niżej podpisana/podpisani wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym na terenie Miejskiego Przedszkola nr 15 w Siedlcach do placówki.

W przypadku podwyższonej temperatury ciała u dziecka tj. powyżej 37,5 stopni zostaną Państwo poinformowani o konieczności odbioru dziecka z placówki.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekun

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym na terenie Miejskiego Przedszkola nr 15 w Siedlcach.

.....

Data i czytelny podpis pracownika

Załącznik Nr 3

Ankieta

W celu zapobiegania zakażeniu COVID-19 i ochrony zdrowia Państwa, dzieci i personelu prosimy o zgodne z prawdą wypełnienie poniższej ankiety.

Imię i nazwisko dziecka/pracownika

.....

1. Czy występują lub występowały w ciągu ostatnich dniach u dziecka objawy:
 - Gorączka powyżej 37,5°C
 - Kaszel
 - Duszności – trudności w nabieraniu powietrza
 - Złe samopoczucie
 - Utrata węchu lub smaku
 - Żaden z powyższych

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni członkowie Pana(i) rodziny mieli kontakt z osobami , u której potwierdzono zakażenie koronawirusem.
 - Tak
 - Nie

3. Czy obecnie przebywacie w jednym mieszkaniu z osobą/ami podlegającymi kwarantannie?
 - Tak
 - Nie

.....
Data i czytelny podpis rodzica /opiekuna/pracownika